



ที่ สน ๕๗๙๐๑/ ว ๑๑

สภาสำนักเทศบาลตำบลปทุมวาปี
๒๐๘ หมู่ที่ ๖ อำเภอสองดาว
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๙๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลปทุมวาปี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ - ๑๒

ตามที่ เทศบาลตำบลปทุมวาปี ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลปทุมวาปี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปทุมวาปี ที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ปทุมวาปี ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี
๒๕๖๘ โดยกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

สภาเทศบาลตำบลปทุมวาปี จึงขอเชิญกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑-๑๒ และประชาชนทั่วไป
เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการประชุมสภาฯ ดังกล่าวในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปทุมวาปี อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวย ตามประสี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปทุมวาปี

สำนักปลัด (งานกิจการสภาฯ)

โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๖๘๕

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลพุมวารี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพุมวารี อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา

-รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพุมวารี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพุมวารี อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-การประชุมสภาเทศบาลตำบลพุมวารี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพุมวารี อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง) จำนวน ๑ รายการ

- โอนลด ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๗ รายการ

- ๑. - โอนลด ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. - โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักงานพิงเตียง จำนวน ๑๐ ตัว จำนวน
๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. - โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน
๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. - โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน
๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
(สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. - โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน
๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓,๓๐๐ บาท (สามพัน
สามร้อยบาทถ้วน)

๖. - โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗. - โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

วาระที่หนึ่ง รับหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)