



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลปทุมวาปี

อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลพุมวปี ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพุมวปี

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพุมวปี

๒. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลพุมวปี อันประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อยด้านละ ๑ ครั้งต่อคนต่อปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพุมวปี ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒน การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตำแหน่งต่างๆทั้งในด้านตัวบุคคลและตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนความจำเป็นในการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องทำการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็น ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒.ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓.ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยสร้างเสริมบุคลิกลักษณะที่ดี ที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕.ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความสุขในการทำงาน

ส่วนที่ ๒

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลปทุมวาปี ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการ และข้อมูลสถิติรอบ
อัตรากำลัง ดังนี้

๒.๑ สรุปรายการ ผลการดำเนินการ และระยะเวลาการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ช่วงวงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ๑.นางศศิธร เพร็ดพราว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นายเกษมศักดิ์ ตูพิลา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ๑.นายรังสรรค์ กาละบุตร ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	มกราคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รอบที่ ๑ และ ๒)	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีนาคม และ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การเลื่อนเงินเดือน / เลื่อนขั้นค่าจ้าง	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างให้แก่บุคลากรผู้ผ่านการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๔๒ ราย	เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และไม่มีบุคลากรในสังกัดถูกดำเนินการทางวินัยในปีงบประมาณนี้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๒ ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

(หมายเหตุ: การเปิดเผยข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรารว่าง (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑
- อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๔	๐
- วิชาการ	๑๕	๑๕	๑๔	๑
- ทั่วไป	๐	๐	๐	๐
๒. ข้าราชการครู / บุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี)	๓	๓	๓	๐
๓. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๔. พนักงานจ้าง	๑๘	๑๘	๑๘	๐
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	๐
- พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๗	๐

ส่วนที่ ๓

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลปทุมวาปี ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

สรุปโครงการ ผลการดำเนินการ งบประมาณ และระยะเวลาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านพัสดุสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน สามารถนำความรู้มาจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้อย่างถูกต้อง	๗,๐๐๐	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๘	บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน ITA เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน สามารถนำความรู้มาพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สูงขึ้น	๐	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ คน สามารถนำความรู้มาพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุได้	๑๐,๘๐๐	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	โครงการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุข จำนวน ๑ คน สามารถ นำความรู้มาพัฒนาเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญได้	๕,๕๐๐	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ เชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกวิธี เฉพาะเจาะจง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ(บริหารสัญญา)ฯ	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ คน สามารถนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้	๔,๕๐๐	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติงานใน ระบบNEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานภายใต้สังกัด(หน่วยงานลูก)	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน สามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานระบบNEW e-LAAS ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด(หน่วยงานลูก)ได้	๔,๙๐๐	๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรรวม ทั้งสิ้น ๖ โครงการ	๓๒,๗๐๐	

ปัญหา/อุปสรรค

เทศบาลตำบลปทุมวาปี มีงบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรได้ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

ตรวจสอบบุคลากรที่ยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเองให้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น